

SOCIALE DIENST 2019

A. AUTOMATISCHE TEGEMOETKOMINGEN

1. Geboorte of adoptiepremie: € 154,00

Een geboorte- of adoptiepremie wordt toegekend voor iedere geboorte aan de vader en/of moeder werkzaam bij het lokaal bestuur op voorlegging van een kopie van de geboorte –of adoptieakte.

2. 8-jarigenpremie: € 102,00

Deze premie wordt toegekend aan de personeelsleden van wie een kind de leeftijd van 8 jaar bereikt op voorlegging van een afschrift van de geboorteakte of adoptieakte van het kind. *(deze premie wordt niet meer toegekend aan personeelsleden die al een premie ontvangen hebben voor eerste communie of 7-jarigen)*

3. 12-jarigenpremie: € 102,00

Deze premie wordt toegekend aan de personeelsleden van wie een kind de leeftijd van 12 jaar bereikt op voorlegging van een afschrift van de geboorteakte of adoptieakte van het kind. *(deze premie wordt niet meer toegekend aan personeelsleden die al een premie ontvangen hebben voor plechtige communie of meipremie)*

4. Huwelijkspremie of premie bij wettelijke samenwoning:

Een premie van €509,00 wordt toegekend aan personeelsleden die huwen of gaan samenwonen mits voorlegging van een uittreksel uit de huwelijksakte of een verklaring van wettelijke samenwoning (artikelen 1475 tot en met 1479 Burgerlijk Wetboek). De premie geldt niet voor verklaringen van wettelijke samenwoning met bloed- of aanverwanten. Wie eerst wettelijk gaat samenwonen en daarna huwt met dezelfde persoon, kan slechts 1 maal de premie aanvragen.

Een premie van € 180,00 wordt toegekend aan personeelsleden van wie een kind huwt of wettelijk gaat samenwonen mits voorlegging van een uittreksel uit de huwelijksakte of een verklaring van wettelijke samenwoning (artikelen 1475 tot en met 1479 Burgerlijk Wetboek), en een attest van afstamming. De betreffende premie wordt slechts eenmalig per kind toegekend.

6. Erkentelijkheidspremie/anciënniteitspremie:

Een premie wordt toegekend aan het personeelslid bij het bereiken van een aantal dienstjaren bij het lokaal bestuur:

- 25 jaar effectieve dienst: € 509,00
- 35 jaar effectieve dienst: € 763,00

(deze premie wordt niet meer toegekend aan personeelsleden die reeds een premie ontvangen hebben voor het bereiken van 25 jaar of 35 jaar dienst in de openbare sector)

Een premie wordt toegekend aan het personeelslid dat met pensioen gaat:

- Bij minder dan 10 jaar dienst: €52,00 per volledig jaar dienst
- Bij meer dan 10 jaar dienst: € 1.016,00

(alle pensioenvormen worden gelijkgesteld)

7. Overlijden

Bij het overlijden van een personeelslid wordt een tussenkomst van € 509,00 euro uitgekeerd.

De tussenkomst wordt betaald aan de persoon van het gezin, onder hetzelfde dak wonend, die een kopie van de overlijdensakte voorlegt. Indien een personeelslid overlijdt dat alleen

woonde, kan de premie uitbetaald worden aan de natuurlijke persoon die bewijs geeft dat hij/zij (een gedeelte van) de begrafenisfactuur betaald heeft. In dat geval moet de factuur en betalingsbewijs voorgelegd worden.

Bij het overlijden van een gezinslid van een personeelslid wordt een tussenkomst van €509,00 uitgekeerd aan het personeelslid mits voorlegging van een kopie van de overlijdensakte en een attest van gezinssamenstelling.

8. Tegemoetkoming voor kinderen met een aandoening: € 509,00

Een tegemoetkoming van € 509,00 wordt elk jaar in juli uitgekeerd aan de vader en/of moeder die werkzaam is bij het lokaal bestuur. Een afschrift van de geboorteakte en de beslissing van de arts van de FOD Sociale Zekerheid dient voorgelegd te worden.

9. Personeelsleden met een handicap: € 509,00

Een tegemoetkoming van €509,00 wordt elk jaar in juli uitgekeerd aan personeelsleden waarvan de invaliditeit ten minste 66% bedraagt mits voorlegging van een algemeen attest erkenning van de handicap van de FOD Sociale Zekerheid op voorwaarde dat het personeelslid geen loon meer ontvangt.

10. Buitenschoolse kinderopvang:

Aan de personeelsleden van het lokaal bestuur wordt een tussenkomst in het gebruik van voor- en naschoolse kinderopvang betaald ten belope van 50% van het aangerekende uurtarief (uitgezonderd extra kosten), op voorlegging van betaalde facturen van de gemeentelijke dienst buitenschoolse kinderopvang 'De Kinderclub'.

Deze terugbetaling kan gevraagd worden voor de kinderen van het personeelslid zelf en voor de kinderen van echtgeno(o)t(e) of van de persoon met wie het personeelslid wettelijk samenwoont (mits voorlegging van een afschrift de huwelijksakte of een verklaring van wettelijke samenwoning en een afschrift van de geboorteakte van het kind). De terugbetaling gebeurt vier maal per jaar.

B. NIET-AUTOMATISCHE TEGEMOETKOMINGEN

Financiële moeilijkheden: bijstand via GSD-V

Bij onvoorziene omstandigheden kan de begunstigde steeds een beroep doen op de maatschappelijk assistent bij hem of haar in de buurt. Zij/hij zal samen met de begunstigde bekijken of een uitzonderlijke financiële tussenkomst mogelijk is. Uiteraard wordt de aanvraag met de nodige discretie behandeld en het recht op privacy gerespecteerd.

Deze 'onvoorziene omstandigheden' kunnen van diverse aard zijn. In de praktijk komen alle kosten die de financiële draagkracht van de begunstigde en zijn/haar gezin aantasten in aanmerking voor een financiële tussenkomst.

Deze aanvragen worden steeds voorgelegd aan het Beperkt Comité. Dit is een ad hoc werkgroep van de Raad van Bestuur en bestaat uit afgevaardigden van de werkgevers- en werknemersorganisaties. Hun beslissingen gebeuren op basis van een sociaal verslag dat opgesteld wordt door de maatschappelijk assistent. Dit verslag is anoniem.

Wanneer de aanvraag voor een tussenkomst geweigerd wordt, betreft deze weigering enkel de lopende aanvraag. Dit betekent niet automatisch dat de begunstigde uitgesloten wordt van latere tussenkomsten. De GSD-V blijft altijd tot hun beschikking. Het spreekt vanzelf dat wanneer de situatie van de begunstigde wijzigt of deze geconfronteerd wordt met nieuwe problemen, hij/zij altijd contact kan opnemen met de maatschappelijk assistent.